



بخشی از امکانات جدید

سیستم جامع اطلاع رسانی سیمرغ نسخه ۸/۰۸

مخصوص دارندگان سیمرغ جهت ارتقای نسخه از ۷/۰۲

پورتال سیمرغ نسخه ۳

• درخواست عضویت: متقاضیان عضویت در کتابخانه،

می توانند از طریق پورتال سیمرغ، درخواست عضویت خود را به همراه مدارک لازم (فایل تصویر شناسنامه، کارت ملی و ...) ارسال نمایند. این درخواست ها توسط مسئول سیستم امانات رسیدگی شده و پس از انطباق با آیین نامه کتابخانه، قبول و یا رد خواهد شد. اطلاع از وضعیت درخواست عضویت هر عضو، نیز از طریق پورتال سیمرغ امکان پذیر می باشد.

• گزارش تازه های اختصاصی کتابخانه: اعضای

کتابخانه و یا غیرعضو (مهمان)، براساس طبقه بندی موضوعی موجود در سیستم امانات و با توجه به علایق شخصی خود، و انتخاب موضوعات مورد نظر، خواهند توانست گزارش تازه های کتابخانه را بصورت اختصاصی و Online (در لحظه) مشاهده نمایند.

• فهرست های برگزیده منابع: گاهی از اوقات به

مناسبت های مختلف و بسته به اهمیت نوع منابع، لازم است تا فهرست های خاصی از اسناد تهیه و در دسترس مخاطبان قرار گیرد. با استفاده از این امکان مسئول سیستم قادر خواهد بود فهرست های مورد نظر را در مقاطع زمانی خاص تولید نماید. به عنوان مثال فهرست اسناد با موضوع دفاع مقدس (به مناسبت هفته دفاع مقدس). این فهرست ها online بوده و به محض اضافه شدن سندی با موضوع فوق، در فهرست مذکور قابل مشاهده خواهد بود.

• جستجو پذیری اسناد در Google: از این نسخه به

بعد موتور جستجوی Google قادر خواهد بود تا اطلاعات کتابشناختی اسناد هر پایگاهی که توسط مسئول سیستم مشخص می شود را ایندکس کرده و قابل جستجو نماید.

• قابل تعریف شدن صفحات جستجو

• خروجی XML دارای ساختار مناسب فراخوانی در EXCEL

سیستم امانات

• طبقه بندی موضوعی: ایجاد طبقه بندی موضوعی

تحول بزرگی در گزارش های سیستم بوجود آورده است. از آنجاییکه این طبقه بندی براساس شماره رده بندی کنگره و یا دیویی توسط مسئول سیستم هر مرکز، قابل تعریف می باشد، امکانی کاملاً پویا در اختیار کتابخانه ها قرار گرفته است تا براساس سیاست ها و نیازهای خود گزارش ها و آمارهای مورد نظر را به تفکیک موضوع تهیه نمایند. مانند گزارش تازه های کتابخانه و آمار استفاده از اسناد

• گزارش تازه های کتابخانه: با استفاده از امکان

طبقه بندی موضوعی، علاوه بر آرایه گزارش تازه ها با روش سنتی، گزارش تازه های اختصاصی برای هر عضو از طریق پورتال سیمرغ و همچنین اطلاع رسانی آنها به عضو، از طریق پست الکترونیک (Email) و پیام کوتاه (SMS) نیز پیاده سازی شده است.

• بهبود مدیریت امور مالی (هزینه ها و جریمه ها): برای

تداوم آرایه خدمات به اعضای بدهکار دو روش زیر اضافه شده است:

■ بدهکاری نامحدود: مخصوص کتابخانه هایی

است که بدهی عضو را در هنگام تسویه حساب دریافت می کنند.

■ اعتبار نسبی (Credit): مخصوص کتابخانه هایی

است که آرایه خدمات به هر عضو بدهکار را بصورت محدود و تا اتمام اعتبار نسبی آن عضو ادامه خواهند داد.

• بهبود امکانات کتابخانه های اقماری

• مدیریت مدارک ارسالی درخواست عضویت

• گزارش فهرست عناوین اسناد

• اعمال یکباره تعطیلی پنجشنبه ها

• تعیین تاریخ انقضا برای ارسال اعلامیه ها

• فراخوانی عکس اعضا از طریق فایل وارده XML

• گزارش تاخیر در امانت های فعال



شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران

تلفن / نمابر : ۷۱۳۹۵۰۰۰

www.nosa.com

lipsupport@nosa.com